

بسمه تعالی

صورتجلسه شورای انتشارات دانشکده علوم پزشکی اسفراین

شماره جلسه: دوم تاریخ: ۹۵/۲/۱۳ ساعت شروع: ۱۱/۳۰ ساعت خاتمه: ۱۳ تعداد حاضرین: ۵ نفر

دستور جلسه:	
- بررسی پیش نویس آیین نامه انتشارات دانشکده علوم پزشکی اسفراین	
مورد اول	بررسی پیش نویس آیین نامه انتشارات دانشکده علوم پزشکی اسفراین
نتیجه:	پیش نویس آیین نامه انتشارات دانشکده علوم پزشکی اسفراین با بررسی و مطالعه آیین نامه انتشارات دانشگاه های مشابه تهیه شده و جهت نظرسنجی، ارائه پیشنهادات و رفع نقایص احتمالی در شورای انتشارات دانشکده ارائه گردید. متن آیین نامه انتشارات تصویب شده توسط اعضای شورای انتشارات در ذیل ارائه شده است.

آیین نامه انتشارات

این آیین نامه به منظور تعیین خط مشی، نحوه پذیرش، چاپ و نشر کتاب، تعیین حقوق صاحبان اثر، انعقاد قرارداد و نظایر آن تنظیم گردیده است.

اهداف:

- سیاست گذاری چگونگی نشر
- بررسی درخواستهای رسیده جهت نشر کتاب
- تعیین کتب برگزیده و اهدای جوایز در مناسبتهای مختلف از جمله هفته کتاب و هفته پژوهش
- هماهنگی لازم جهت اخذ امتیاز خود آموزی کتب چاپ شده از سوی وزارت متبوع
- چاپ و عرضه کتاب های مختلف علوم پزشکی (پرستاری و مامایی، پیراپزشکی و بهداشت، پزشکی، داروسازی، دندان پزشکی و ...)

اعضای شورا:

- معاون پژوهشی دانشکده به عنوان رئیس شورا

- مدیر امور پژوهشی دانشکده به عنوان دبیر شورا
- پنج تا هفت نفر از اعضاء هیأت علمی یا افراد صاحب نظر در حوزه تالیف و ترجمه کتاب به پیشنهاد معاون آموزشی و تحقیقات و تایید رئیس دانشکده
- اعضاء شورا با حکم رئیس دانشکده به مدت دو سال به عضویت شورا منصوب می شوند و انتصاب مجدد آنان برای دوره های بعد بلامانع است.
- غیبت غیر موجه اعضاء شورا در بیش از سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب در سال به منزله استعفاء تلقی شده و مراتب توسط معاون آموزشی و تحقیقات جهت تعیین جانشین به رییس دانشکده گزارش می گردد.
- جلسات شورا با حضور نصف بعلاوه یک نفر از اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات اخذ شده با رأی اکثریت حاضر معتبر خواهد بود.
- رئیس شورا می تواند در صورت نیاز از سایر افراد صاحب نظر به منظور اظهار نظر مشورتی و بدون حق رأی جهت شرکت در جلسات دعوت به عمل آورد.
- درباره افراد مدعو که برای مشاوره و بررسی در جلسات شورا حضور می یابند، دانشکده می تواند مبلغی بعنوان حق الزحمه، بر اساس مصوبه شورای انتشارات پرداخت نماید.
- حضور در شورا هر جلسه معادل ۴ ساعت اجرائی محاسبه شود و در پایان یکسال تحصیلی به فرد بازخورد داده می شود

### وظایف و اختیارات:

شورای انتشارات دانشکده یکی از واحدهای تحت نظارت معاونت آموزشی تحقیقات و دانشجویی فرهنگی دانشکده بوده که دارای وظایف و اختیارات ذیل می باشد

- پذیرش آثار پیشنهادی به معاونت آموزشی و تحقیقات به منظور طرح در شورا جهت چاپ و نشر آنها
- تنظیم برنامه ها و دستور جلسات شورای انتشارات، تهیه صورت جلسه از جلسات و اجرای مصوبات شورا
- تشویق و ترغیب اعضاء هیئت علمی به ترجمه و تألیف کتب علمی و درسی مورد نیاز برای رشته های موجود دانشکده
- عرضه و فروش انتشارات دانشکده در نمایشگاه های داخلی و نمایشگاه بین المللی تهران
- همکاری با مؤسسات انتشاراتی سایر دانشگاه های علوم پزشکی کشور به منظور مبادله کتاب
- برآورد بودجه و نیازهای سالیانه مربوط به ادراه شورای انتشارات
- فراهم کردن گزارش سالانه مربوط به فعالیت شورا و اعضا شورا در پایان هر سال

### شرایط ارائه اثر در شورای انتشارات:

- برای کتاب هایی که با هزینه دانشکده چاپ می شوند انتخاب فرم، جلد، قطع کتاب و نوع کاغذ برعهده شورای انتشارات است. و در صورتی که کتاب با هزینه صاحب اثر و آرم دانشکده چاپ گردد نویسنده می تواند حق انتخاب داشته باشد.

- آثاری که برای چاپ یا تجدید چاپ به انتشارات دانشکده ارائه می شوند، ابتدا در شورای انتشارات مطرح و در صورت تأیید اولیه مبنی بر چاپ اثر، جهت ارزیابی برای داوران ارسال می گردد.

- تعداد داوران هر کتاب حداقل دو نفر بوده که توسط شورا انتخاب می گردند.

- صاحب اثر باید پس از اعلام نتیجه ارزشیابی، نظرات داوران را در مدت تعیین شده توسط شورا اعمال و اثر را به شورای انتشارات ارائه دهند.

- پس از بررسی نظرات داوران شورای انتشارات مختار است با در نظر گرفتن امکانات و صلاحدید نسبت به صدور مجوز چاپ اثر در یکی از اشکال زیر اقدام نماید.

- تصویب چاپ کتاب با هزینه دانشکده و درج آرم دانشکده در روی جلد کتاب

- تصویب چاپ کتاب با هزینه شخصی متقاضی و درج آرم دانشکده در روی جلد کتاب

**تبصره:** شورای انتشارات موظف است بعد از ارائه ۲۰ درصد از حجم کتاب تالیفی/ ترجمه ای نسبت به اینکه کتاب با هزینه دانشکده یا هزینه شخص چاپ می گردد مولف/ مترجم را آگاه سازد.

- جهت تصویب و ارائه مجوز چاپ از طرف شورا، اثر باید دارای شرایط زیر باشد

- عنوان اثر باید در حیطه موارد مذکور در آئین نامه انتشارات باشد.

- اثر ارائه شده باید با مدرک تحصیلی یا شغل صاحب اثر تناسب لازم را داشته باشد.

- اثر از محتوای علمی مناسب و در خور نیاز های دانشکده برخوردار باشد.

- مولف/ مترجم موظف است تعداد ۱۰ جلد از کتابی که با هزینه خودش و با آرم دانشکده به چاپ رسانده است را به دانشکده اهدا نماید.

- مولف/ مترجم موظف است در چاپ اول و چاپ های بعدی در قبال حمایت دانشکده آرم و نام دانشکده را در سه نقطه کتاب (پشت جلد اول و آخر و صفحه اول) کتاب درج نماید. بدیهی است که در انجام این امر دانشکده از مترجمین و مولفین تعهد خواهد گرفت.

- در مورد هر اثر قرارداد جداگانه ای بین صاحب اثر و شورای انتشارات به ریاست معاون آموزشی و تحقیقات دانشکده منعقد می گردد.

- در صورتی که کتاب با آرم دو دانشگاه بخواهد چاپ شود باید سهم حمایت هر دانشگاه از کتاب در قرارداد مشخص گردد.

- شورای انتشارات مجاز است هر نوع اصلاح انشایی و املائی را که لازم بداند در کتابها به عمل آورد.

- در مورد کتابهایی که با هزینه دانشکده چاپ می گردند تعیین شمارگان هر اثر برای چاپ به عهده شورای انتشارات خواهد بود. دانشکده هزینه چاپ شمارگان تعیین شده از کتاب را می پردازد و از این تعداد ۱۰ نسخه به صورت رایگان در اختیار صاحبان اثر قرار می گیرد و در صورت تقاضای صاحبان اثر برای چاپ در شمارگان بالاتر، بعد از هماهنگی و مجوز شورای انتشارات، صاحبان اثر مستقیماً با انتشارات باید قرارداد ببندند.

- مدت واگذاری حقوق صاحب اثر به دانشکده پنج سال تمام از تاریخ ثبت اثر است و دانشکده مجاز است در این مدت با رعایت حقوق صاحب اثر نسبت به هر تعداد تجدید چاپ و به هر شمار که لازم بداند اقدام کند صاحب اثر در مدت پنج سال مجاز نخواهد بود که حق چاپ و انتشار اثر را به دانشگاه یا مؤسسه یا شخص دیگر واگذار نماید.

- فقط کتابهایی در شورای انتشارات دانشکده مورد بررسی قرار می گیرند که حداقل یکی از نویسندگان/ مترجمین کتاب وابستگی سازمانی با دانشکده داشته باشد.

### مراحل درخواست تا تحویل کتب ترجمه ای:

- ۱- عنوان کتاب ترجمه ای با درخواست متقاضی و پس از تأیید کمیته، جهت استعلام از تکراری نبودن ترجمه به وزارت متبوع ارسال می گردد و در عرض حداکثر ۱ ماه تصمیم گیری توسط شورا انجام می شود و تصمیم شورا به نویسنده مسئول ارائه می گردد
  - ۲- در صورت تصویب مترجم موظف است حداکثر ۱ ماه بعد از اخذ موافقت شورا، نسبت به تحویل ترجمه حداقل ۲ فصل از کتاب که کمتر از ۲۰٪ حجم کتاب نباشد اقدام نماید.
  - ۳- کپی بخش آماده شده حداقل به ۱ داور پیشنهادی (تعیین داوران با پیشنهاد دبیر شورا و تصویب اعضاء آن می باشد) توسط کمیته ارسال می گردد.
  - ۴- از داوران انتظار می رود حداکثر ظرف مدت ۱ ماه نسبت به تکمیل فرم داوری و ارسال آن به دبیر شورا اقدام نمایند.
  - ۵- در صورتی که در طی مدت مقرر، نظرات داوری به شورا تحویل نشده باشد، جهت پیشگیری از به تأخیر افتادن فعالیت نویسنده داوری کتاب به داور دیگری محول خواهد شد.
  - ۶- نظرات داوران در شورای انتشارات مطرح و پس از بررسی، نظرات اصلاحی اعلام می گردد.
  - ۷- نظرات نهایی داوران و شورا به نویسنده ابلاغ می گردد، همچنین در صورتی که چاپ کتاب مورد حمایت باشد حداکثر زمان تحویل کتاب نیز به متقاضی ابلاغ خواهد شد.
  - ۸- کل کتاب برای داوری نهایی به داوران ارسال می گردد و انتظار می رود داوران حداکثر در مدت ۳ ماه نسبت به اعلام نظرات خود به شورا اقدام نمایند در صورتی که در طی مدت مقرر شده نتایج داوری به شورا تحویل نگردد، جهت پیشگیری از تأخیر، داوری کتاب به داور دیگری محول خواهد بود.
  - ۹- در جلسه شورای انتشارات نظر اعضا به همراه نظرات اصلاحی داوران به نویسنده ابلاغ خواهد شد و از نویسنده درخواست می شود که ضمن انجام اصلاحات پیشنهادی حداکثر در عرض ۱ ماه فرم کامل کتاب، فرم نهایی مورد نظر جلد (نوع جلد، قطع و ...) را به شورا اعلام نماید.
- تبصره ۱- در مورد کتب ترجمه ضرورتی مبنی بر وجود اصل کتاب نمی باشد و فقط بر اساس اهمیت کتاب و سال چاپ در شورا بررسی و مورد تصویب قرار می گیرد لذا اگر مترجمی بخواهد اصل کتاب را خریداری نماید دانشکده هیچ هزینه ای در این قبیل نخواهد پرداخت.

تبصره ۲- حداکثر آخرین چاپ کتاب ترجمه ای باید مربوط به ۱ سال قبل از تاریخ درخواست باشد و در زمان درخواست، چاپ جدید کتاب وارد بازار نشده باشد، مگر در شرایط خاص با تصمیم شورای انتشارات دانشکده.

تبصره ۳- حداقل حجم کتاب ترجمه با فونت Bnazanin سایز ۱۲ و فاصله سطر ۱/۵ قطع وزیری (۱۸ سطر) باید معادل ۱۰۰ صفحه باشد. به شرط آنکه بیش از ۲۰٪ کتاب مربوط به تصاویر و جداول نباشد. (منابع جزء کتاب محسوب می شود ولی پیوست ها و ضمائم جزء کتاب محسوب نمی شوند).

### مراحل درخواست تا تحویل کتب تألیفی:

- ۱- مؤلف، موظف خواهد بود از زمان درخواست و پس از دریافت مجوز از شورا، حداکثر ظرف مدت ۱ ماه به تحویل حداقل ۲۰٪ از حجم کل کتاب تألیفی مورد نظر اقدام نماید تا جهت داوری، به داوران مربوطه ارسال گردد.
- ۲- پس از ارسال نتایج داوری به مؤلف، باید متن نهایی کتاب حداکثر ۴ تا ۶ ماه بعد به شورا ارائه شود که تعیین مدت زمان مربوطه براساس حجم کتاب برعهده شورای انتشارات است.
- ۳- کل کتاب برای داوری نهایی به داوران ارسال می گردد و انتظار می رود داوران حداکثر در مدت ۳ ماه نسبت به اعلام نظرات خود به شورا اقدام نمایند در صورتی که در طی مدت مقرر شده نتایج داوری به شورا تحویل نگردد، جهت پیشگیری از تأخیر، داوری کتاب به داور دیگری محول خواهد بود.
- ۴- حداقل حجم کتاب تألیفی با فونت Bnazanin سایز ۱۲ و فاصله سطر ۱/۵ قطع وزیری (۱۸ سطر) باید معادل ۱۰۰ صفحه باشد به شرط آنکه بیش از ۲۰٪ کتاب مربوط به تصاویر و جداول نباشد. (منابع جزء کتاب محسوب می شود ولی پیوست ها و ضمائم جزء کتاب محسوب نمی شوند).
- ۵- در موارد خاص تصمیم گیری برعهده شورای انتشارات است.
- ۶- در موارد کتب اطلس، محدودیتی از نظر تعداد تصاویر و جداول وجود ندارد.
- ۷- برای تألیف حداقل ۲۰ رفرنس و برای گردآوری حداقل ۱۰ رفرنس ذکر گردد. در خصوص تألیف حداقل ۵ درصد از رفرنس ها از آثار نویسندگان باشد.

❖ تشویق مربوط به تالیف یا ترجمه کتاب: علاوه بر پرداخت کلیه هزینه های چاپ کتب منتشره دانشکده، حق التالیف تشویقی به صورت زیر به صاحبان اثر پرداخت می شود:

جدول شماره ۱: مبلغ تشویقی برای ترجمه و تالیف کتاب

مرتبۀ علمی	مبلغ تشویق برای هر صفحه ترجمه	مبلغ تشویق برای هر صفحه تالیف
اعضای غیر هیئت علمی	۹۰۰۰	۱۰۰۰۰
مرتبۀ هیئت علمی	۱۰۰۰۰	۱۲۰۰۰
استادیار و بالاتر	۱۲۰۰۰	۱۴۰۰۰

- حق تشویقی به کتب مصوب شورای انتشارات دانشکده تعلق خواهد گرفت.
- حق تشویقی کامل صرفاً به کتبی تعلق می‌گیرد که حداقل ۵ درصد از رفرنس‌های کتاب از نویسندگان دانشکده باشد (به ازاء هر درصد از رفرنس‌های از نویسندگان بیست درصد مبلغ تشویقی به افراد تعلق خواهد گرفت).
- در صورتیکه تعداد مولفین بیش از یک نفر باشد طبق جدول شماره ۲ سهم هر مولف یا مترجم محاسبه می‌شود. در غیر اینصورت مولف یا مترجم قبل از عقد قرارداد سهم سایرین را محاسبه و با درصد مشخص نموده و به صورت مکتوب اعلام نماید.
- هر گاه اثر بدون هیچگونه تجدید نظر، دوباره چاپ شود، ۵۰٪ حق تالیف و ترجمه پرداختی به صاحب اثر پرداخت می‌شود. در صورت ادامه تجدید، هر بار ۵٪ به آن افزوده می‌شود
- هر گاه تجدید نظر و تغییرات و اصلاحات، کلی و جامع باشد، از ۶۰ تا ۸۰٪ حق تالیف یا حق ترجمه چاپ نخست به تشخیص شورا به صاحب اثر پرداخت می‌گردد

جدول شماره ۲: چگونگی تقسیم سهم هریک از نویسندگان بین مولفین و مترجمین						
تعداد نویسندگان از دانشگاه	ضریب	سهم هر نفر از حق التالیف بر اساس حق التالیف اولیه				
		نفر اول / مسئول	نفر دوم	نفر سوم	نفر چهارم	نفر پنجم
۱	۱	۱۰۰٪				
۲	۱/۳۰	۸۵٪	۴۵٪			
۳	۱/۵۵	۷۵٪	۴۰٪	۴۰٪		
۴	۱/۷۵	۷۰٪	۳۵٪	۳۵٪	۳۵٪	
۵	۱/۸۰	۶۰٪	۳۰٪	۳۰٪	۳۰٪	۳۰٪
بیشتر از ۵	۱/۴۰	۵۰٪	نفر دوم به بعد امتیاز به نسبت مساوی (در مجموع ۱۴۰٪)			

- ❖ حق الزحمه داوری کتب برای اعضاء هیات علمی دانشکده علوم پزشکی اسفراين بين ۰/۲۵ تا ۱/۵ واحد با نظر اعضاء شورا تعيين می‌گردد و حق الزحمه داوری اعضاء هیات علمی دانشگاههای دیگر و همچنین داوران غیر هیات علمی بين ششصد هزار الی یک میلیون ریال با نظر اعضاء شورا تعيين می‌گردد.
- تبصره: حق الزحمه‌های داوری فوق بر اساس داوری اول می‌باشد. در مرحله دوم داوری پنجاه درصد و در مرحله سوم داوری، بیست و پنج درصد حق الزحمه‌های داوری تعلق می‌گیرد.

- مواردی که در این آئین نامه پیش بینی نشده در شورای انتشارات دانشکده قابل بررسی است.
- این آیین نامه پس از تصویب شدن در هیات رئیسه دانشکده لازم الاجراست.